

САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2021 г. N 90-723

О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА САРАТОВА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Саратовской городской Думы от 16.11.2021 N 5-45,
от 01.03.2022 N 12-144, от 22.04.2022 N 15-176, от 27.10.2022 N 25-272)

В соответствии со [статьями 24, 34](#) Устава муниципального образования "Город Саратов" Саратовская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о комитете по управлению имуществом города Саратова (прилагается).

2. Отменить решения Саратовской городской Думы:

- от 26.09.2019 N 56-425 "О Положении о комитете по управлению имуществом города Саратова";

- от 26.02.2021 N 84-659 "О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 26.09.2019 N 56-425 "О Положении о комитете по управлению имуществом города Саратова".

3. Администрации муниципального образования "Город Саратов" привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением [подпункта 3.4.3](#) Положения о комитете по управлению имуществом города Саратова.

[Подпункт 3.4.3](#) Положения о комитете по управлению имуществом города Саратова вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 29 июня 2021 года.

Исполняющий полномочия председателя
Саратовской городской Думы
А.А.СЕРЕБРЯКОВ

Глава
муниципального образования "Город Саратов"
М.А.ИСАЕВ

Приложение
к решению
Саратовской городской Думы

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА САРАТОВА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Саратовской городской Думы от 16.11.2021 [N 5-45](#),
от 01.03.2022 [N 12-144](#), от 22.04.2022 [N 15-176](#), от 27.10.2022 [N 25-272](#))

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению имуществом города Саратова (далее - Комитет) является функциональным структурным подразделением администрации муниципального образования "Город Саратов", уполномоченным осуществлять от имени муниципального образования "Город Саратов" права собственника муниципального имущества и от имени администрации муниципального образования "Город Саратов" полномочия в области земельных отношений в части и в порядке, определенных в соответствии с законодательством, решениями Саратовской городской Думы и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, [Уставом](#) муниципального образования "Город Саратов", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Саратовской области, структурными подразделениями администрации муниципального образования "Город Саратов", физическими и юридическими лицами, общественными организациями (объединениями).

1.4. Комитет не вправе делегировать или передавать в любой иной форме свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо установленных решениями Саратовской городской Думы.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, от имени и в интересах муниципального образования "Город Саратов".

2.2. Участие в управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования "Город Саратов" и государственная собственность на которые не разграничена, в процессе резервирования земель и изъятия земельных участков в границах муниципального образования "Город Саратов" для муниципальных нужд.

2.3. Предоставление органами местного самоуправления муниципального образования "Город Саратов" земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Участие в формировании, исполнении бюджета муниципального образования "Город Саратов" и контроле за его исполнением.

3. Полномочия Комитета

Комитет обладает следующими полномочиями:

3.1. В сфере владения, пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

3.1.1. Разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Саратов" о планировании и проведении приватизации муниципального имущества муниципального образования "Город Саратов", осуществляет приватизацию нежилого фонда муниципального имущества, организует учет сведений о приватизации муниципального жилищного фонда. Является организатором торгов по продаже муниципального имущества.

(пп. 3.1.1 в ред. [решения](#) Саратовской городской Думы от 01.03.2022 N 12-144)

3.1.2. Осуществляет в пределах своих полномочий действия, связанные с учреждением, реорганизацией, изменением вида, типа, ликвидацией муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Осуществляет от имени муниципального образования "Город Саратов" в установленном порядке права участника (учредителя) коммерческих организаций.

3.1.3. Утверждает от имени администрации муниципального образования "Город Саратов" в установленном порядке уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.1.4. Закрепляет за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3.1.5. Совершает действия, связанные с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям или на праве оперативного управления муниципальным казенным предприятиям, муниципальным учреждениям.

3.1.6. Согласовывает совершение муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сделок в случаях и в порядке, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.7. Осуществляет полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

3.1.8. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли, вклады) которых находятся в муниципальной собственности.

3.1.9. Организует учет муниципального имущества в реестрах (сводных реестрах) муниципального образования "Город Саратов".

3.1.10. Совершает действия, направленные на государственную регистрацию прав на недвижимое муниципальное имущество.

3.1.11. Обеспечивает проведение инвентаризации муниципального имущества и его оценку в установленном порядке.

3.1.12. Осуществляет принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, признанного по решению суда муниципальной собственностью, выморочного имущества и

передачу муниципального имущества в государственную собственность Саратовской области и федеральную собственность, а также прием в муниципальную собственность имущества, находящегося в федеральной, государственной собственности Саратовской области и частной собственности.

3.1.13. Осуществляет учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда и отдельных категорий граждан (граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку и реабилитированных), нуждающихся в жилых помещениях или улучшении жилищных условий.

3.1.14. Участвует в реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного муниципального жилищного фонда.

3.1.15. Выступает от имени муниципального образования наймодателем муниципального жилищного фонда в части полномочий дачи согласия нанимателю на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи.

3.1.16. Передает муниципальное имущество в аренду, безвозмездное пользование либо на иных правах. Заключает, изменяет, расторгает договоры аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования, осуществляет начисление арендной платы по договорам аренды и контролирует ее поступление. Является организатором конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3.1.17. Осуществляет действия по передаче в залог муниципального имущества в целях обеспечения кредитных обязательств муниципального образования "Город Саратов".

3.1.18. Осуществляет полномочия концедента.

3.1.19. Осуществляет контроль в отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Саратов", являющихся юридическими лицами, иных пользователей муниципального имущества по вопросам сохранности, целевого и эффективного использования муниципального имущества, оформления объектов в собственность муниципального образования "Город Саратов", исполнения полномочий, связанных с размещением объектов на территории муниципального образования "Город Саратов", а также платы за пользование имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями. (пп. 3.1.19 в ред. [решения](#) Саратовской городской Думы от 01.03.2022 N 12-144)

3.1.20. Является держателем объектов имущественной части муниципальной казны. Осуществляет распоряжение имуществом казны в рамках имеющихся полномочий по владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом, установленных решением Саратовской городской Думы.

3.1.21. Разрабатывает систему показателей и критериев эффективности использования муниципального имущества и применяет ее в своей деятельности.

3.1.22. Исключен. - [Решение](#) Саратовской городской Думы от 01.03.2022 N 12-144.

3.1.23. Осуществляет обязанности собственника нежилых помещений в многоквартирных домах, в которых имеется доля муниципальной собственности и которые включены в областную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области, в части уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в таких домах, за исключением нежилых помещений, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления либо

хозяйственного ведения.

(пп. 3.1.23 введен [решением](#) Саратовской городской Думы от 22.04.2022 N 15-176)

3.1.24. Заключает соглашения с собственниками нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, о выкупе таких нежилых помещений.

(п. 3.1.24 введен [решением](#) Саратовской городской Думы от 27.10.2022 N 25-272)

3.2. В сфере земельных отношений:

3.2.1. Осуществляет подготовку правовых актов, договоров, иных документов для осуществления администрацией муниципального образования "Город Саратов" полномочий по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2.2. В соответствии с решением Саратовской городской Думы осуществляет полномочия по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2.3. Осуществляет начисление арендной платы по договорам аренды земельных участков и контроль за ее поступлением.

3.2.4. Исключен. - [Решение](#) Саратовской городской Думы от 01.03.2022 N 12-144.

3.2.5. Осуществляет мероприятия по установлению публичного сервитута для обеспечения интересов местного самоуправления и местного населения на земельные участки, находящиеся в границах муниципального образования "Город Саратов".

3.2.6. Осуществляет функции организатора торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков, заключает соответствующие договоры по итогам проведенных торгов.

3.2.7. В соответствии с действующим законодательством осуществляет мероприятия по резервированию земель в границах муниципального образования "Город Саратов".

3.2.8. Осуществляет функции заказчика комплексных кадастровых работ.

3.2.9. Утверждает схему размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо мест для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования "Город Саратов" на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
(пп. 3.2.9 введен [решением](#) Саратовской городской Думы от 16.11.2021 N 5-45)

3.2.10. Принимает решение об установлении или изменении вида разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения.
(п. 3.2.10 введен [решением](#) Саратовской городской Думы от 27.10.2022 N 25-272)

3.3. В сфере формирования, исполнения бюджета муниципального образования "Город Саратов" и контроля за его исполнением:

3.3.1. Осуществляет полномочия главного распорядителя (получателя) бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального образования "Город Саратов" и иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и решениями Саратовской городской Думы.

3.3.2. Осуществляет функции муниципального заказчика в соответствии с законодательством и решениями Саратовской городской Думы.

3.3.3. Участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "Город Саратов".

3.3.4. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.4. Иные полномочия Комитета:

3.4.1. Владеет, пользуется имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления.

3.4.2. Представляет интересы муниципального образования "Город Саратов" в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, получает сведения из Единого государственного реестра недвижимости; готовит, подает и получает документы, содержащие необходимые для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости сведения; получает выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

3.4.3. Исключен. - [Решение](#) Саратовской городской Думы от 01.03.2022 N 12-144.

3.4.4. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав муниципального образования "Город Саратов" при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, Федеральной антимонопольной службе и ее территориальных органах.

3.4.5. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.4.6. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.4.7. Участвует в работе межведомственных, согласительных и иных комиссий.

3.4.8. Заключает договоры, контракты и соглашения.

3.4.9. Проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.4.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего лица совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Полное наименование Комитета - комитет по управлению имуществом города Саратова. Сокращенное наименование Комитета - КУИ города Саратова.

4.3. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Саратов".

4.4. Муниципальное имущество, необходимое Комитету для выполнения своих задач, закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

4.5. Юридический адрес Комитета: 410012, г. Саратов, Театральная площадь, д. 7.

4.6. Структура и штатная численность Комитета утверждаются постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов".

4.7. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность главой муниципального образования "Город Саратов".

4.8. Председатель Комитета руководит Комитетом на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление полномочий Комитета.

4.9. При осуществлении руководства Комитетом председатель:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы во всех организациях, суде, арбитражном суде;

- выдает доверенности от имени Комитета как юридического лица в сфере полномочий Комитета;

- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;

- отчитывается о результатах своей деятельности в установленном порядке;

- подписывает распоряжения и приказы;

- распоряжается в установленном порядке выделенными Комитету финансовыми и материальными средствами;

- подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

- исполняет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Комитета;

- утверждает штатное расписание Комитета, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Комитета;

- определяет компетенцию своих заместителей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

4.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Саратовской городской Думы.

4.11. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством и решениями Саратовской городской Думы.

4.12. В случае реорганизации, ликвидации Комитета, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, председатель Комитета принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.
