

Изменения
в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда»,
утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18.05.2010 № 1369 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Саратов» от 09.12.2011 № 2369, от 14.06.2012 № 1294, от 22.03.2013 № 485, от 24.12.2013 № 3478)

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда» в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения Саратовской городской Думы от 06.09.2012 № 17-209 «О Порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18.05.2010 № 1369, следующие изменения:

1. В наименовании, по тексту регламента и в приложении к регламенту слово «постановка» заменить на слово «принятие» в соответствующих падежах.

2. Пункт 2.5 регламента добавить абзацами следующего содержания:

- «Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);

- Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.12.2014, «Российская газета», № 278, 05.12.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6928).».

3. В подпункте 1 пункта 2.6 регламента пятый дефис изложить в следующей редакции: «← сведения о регистрации по месту жительства

заявителя и членов его семьи;».

4. В подпункте 2 пункта 2.6 регламента третий дефис изложить в следующей редакции: «- сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;».

5. Подпункт 1 пункта 2.6 регламента первый дефис дополнить словами «по установленной форме (Приложение 1)».

6. Подпункт 2 пункта 2.6 регламента первый дефис дополнить словами «по установленной форме (Приложение 2)».

7. Пункт 2.11 приложения к регламенту дополнить подпунктом 2.11.11 следующего содержания:

«2.11.11. Требования к обеспечению доступности муниципальных услуг для инвалидов:

- вход в здание, где располагается помещение приема и выдачи документов, оборудуется кнопкой вызова специалиста;

- обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в здание Комитета, возможность самостоятельного передвижения по зданию;

- помещение, в котором предоставляется услуга размещено на первом этаже здания;

- обеспечивается допуск в помещение приема и выдачи документов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленной законом форме;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых документов, о совершении других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- оказание работниками Комитета иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами».

8. Дополнить регламент Приложением 1 и Приложением 2 (прилагается).

**Председатель комитета
по управлению имуществом
города Саратова**

Т.А. Карпеева

Приложение 1 к регламенту

Главе администрации
муниципального образования «Город Саратов»

от _____
(Ф.И.О.)

_____,
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении
муниципального специализированного жилищного фонда.

Состав моей семьи _____ человек:

1) заявитель _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

_____ ;

2) супруг(а) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

3) _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

4) _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

5) _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

_____ ; и т.д.

Я, _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

проживаю с " ____ " _____ года в жилом помещении по адресу:

_____ общей

площадью ____ кв. м на основании _____
(указать основание: на основании договора социального найма,

_____ на основании права собственности (долевой, общедолевой, совместной),

_____ на основании соглашения (договора) с собственником жилого помещения, другое)

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или) члены его семьи изменяли фамилию, имя или отчество:

1) _____
(Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения, Ф.И.О. до изменения) _____;

2) _____
(Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения, Ф.И.О. до изменения) _____ и т.д.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____ и т.д.

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору найма, или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения отпадет, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Подписи совершеннолетних членов семьи заявителя:

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

Контактный телефон: _____

Приложение 2 к регламенту

Главе администрации
муниципального образования «Город Саратов»

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение муниципального маневренного жилищного фонда, в связи с (указать одно из оснований, нужное подчеркнуть): проведением капитального ремонта или реконструкции дома; проживанием в помещении, признанном непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств; утратой жилых помещений в результате обращения взыскания на эти жилые помещения; иных случаях, предусмотренных законодательством).

Состав моей семьи ____ человек:

1) заявитель _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства);

2) супруг(а) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства);

3) _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства);

4) _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства);

5) _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

и т.д.

Я, _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

проживаю с " ____ " _____ года в жилом помещении по адресу:

_____ общей
площадью ____ кв. м на основании _____
(указать основание: на основании договора социального найма,
_____ на основании права собственности (долевой, общедолевой, совместной),
_____ на основании соглашения (договора) с собственником жилого помещения, другое)

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или) члены его семьи изменяли фамилию, имя или отчество:

- 1) _____
(Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения, Ф.И.О. до изменения)
_____;
- 2) _____
(Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения, Ф.И.О. до изменения)
_____ и т.д.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____ и т.д.

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору найма, или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения отпадет, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Подписи совершеннолетних членов семьи заявителя:

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

Контактный телефон: _____