

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД САРАТОВ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 мая 2009 г. N 241**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕРЖАТЕЛЯХ ОБЪЕКТОВ
ИМУЩЕСТВЕННОЙ ЧАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации МО "Город Саратов"
от 23.11.2010 N 2853)

Руководствуясь Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [решением](#) Саратовской городской Думы от 28.02.2008 N 25-246 "О муниципальной казне муниципального образования "Город Саратов", [Уставом](#) муниципального образования "Город Саратов", принятым решением Саратовской городской Думы от 18.12.2005 N 67-649 (с изменениями и дополнениями от 27.11.2008 N 33-362), [постановлением](#) главы администрации города Саратова от 15 октября 2008 г. N 1293 "Об утверждении Положения о формировании и ведении Сводного реестра объектов муниципальной казны" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о держателях объектов имущественной части муниципальной казны (приложение N 1).

2. Установить для держателей объектов имущественной части муниципальной казны при наделении их Саратовской городской Думой соответствующими полномочиями [разделы учета](#) объектов муниципальной казны по принадлежности (приложение N 2).

3. Структурным подразделениям администрации муниципального образования "Город Саратов", являющимся юридическими лицами и главными распорядителями средств бюджета, подготовить предложения по внесению изменений в положения о структурных подразделениях в части наделения полномочиями по управлению и распоряжению объектами имущественной части муниципальной казны.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Саратов" по экономике Хомутову Т.В.

Глава
администрации муниципального образования "Город Саратов"
В.Л.СОМОВ

Приложение N 1
к постановлению
администрации муниципального образования "Город Саратов"
от 8 мая 2009 г. N 241

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕРЖАТЕЛЯХ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ЧАСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Саратова регулирует взаимодействие администрации муниципального образования "Город Саратов", структурных подразделений при формировании и ведении Сводного реестра объектов имущественной части муниципальной казны.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с [решением](#) Саратовской городской Думы "О муниципальной казне муниципального образования "Город Саратов", положениями о структурных подразделениях администрация муниципального образования "Город Саратов" и структурные подразделения, являющиеся юридическими лицами, являются держателями объектов имущественной части муниципальной казны в случае наделения их данными полномочиями решениями Саратовской городской Думы (далее - Держатели).

1.2. Держатели ведут пообъектный учет (реестр) объектов имущественной части казны в соответствии с требованиями, указанными в [Положении](#) о формировании и ведении Сводного реестра объектов муниципальной казны (далее - Сводный реестр), и настоящим Положением.

1.3. Ведение бюджетного (стоимостного) учета объектов имущественной части казны осуществляется Держателями в соответствии с действующим законодательством, федеральными подзаконными актами и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

1.4. Для формирования Сводного реестра и внесения в него изменений Держатели осуществляют передачу в комитет по управлению имуществом города Саратова (далее - Комитет) сведений об объектах имущественной части муниципальной казны в электронной форме (а также в случаях, определенных комитетом, на бумажных носителях).

1.5. Порядок и сроки представления указанных сведений об объектах муниципальной казны, отчета о движении имущества казны производится Держателями в соответствии с распоряжением Комитета, но не реже двух раз в год по состоянию на 1 января и 1 июля в течение месяца после окончания отчетного периода по форме, установленной Комитетом.

1.6. Держатели несут ответственность за своевременность и достоверность представляемой в Комитет информации.

2. Формирование и ведение Держателями реестра объектов имущественной части муниципальной казны

2.1. Отражение поступления, движения и выбытия объекта, находящегося в муниципальной казне, осуществляется путем ведения Держателями соответствующих реестров. Включение объекта в состав Сводного реестра казны, исключение, передача объекта Держателю для ведения реестра осуществляется на основании соответствующего распоряжения Комитета.

2.2. Объекты имущественной части муниципальной казны считаются поступившими в муниципальную казну с даты перехода права собственности на имущество к городу или с даты прекращения вещного права муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Объекты имущественной части муниципальной казны считаются выбывшими из состава имущества муниципальной казны с даты перехода права собственности на данное

имущество к иным лицам по гражданско-правовым сделкам или с даты возникновения вещного права муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, оформленного в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Распоряжение объектами имущественной части казны осуществляется способами:

- ведущими к выбытию из муниципальной казны:

а) закрепление в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, органам местного самоуправления и их структурным подразделениям, являющимся юридическими лицами;

б) приватизация объектов, дарение, мена;

в) передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

г) ликвидация (снос, списание и т.п.) объектов;

д) исполнение судебных решений;

е) иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

- не ведущими к выбытию из муниципальной казны:

а) передача в аренду;

б) передача в безвозмездное пользование;

в) передача по договору доверительного управления;

г) передача в залог по обязательствам муниципалитета;

д) иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. При приобретении в установленном порядке на основании договоров купли-продажи и иных договоров объектов имущественной части муниципальной казны Держатели обеспечивают оформление правоустанавливающих документов и государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты в установленные сроки, с последующим представлением в течение трех дней в Комитет данных об объекте для включения в Сводный реестр.

2.6. Распоряжение земельными участками и жилищным фондом, входящими в состав муниципальной казны, осуществляется в соответствии с правовыми актами, входящими в систему земельного и жилищного законодательства.

2.7. Держатели вправе запрашивать и получать необходимую для ведения своего реестра информацию об объектах учета у физических и юридических лиц всех форм собственности.

3. Содержание объектов имущественной части муниципальной казны

3.1. Расходы на содержание объектов имущественной части муниципальной казны, не находящихся в пользовании третьих лиц, финансируются за счет средств бюджета города и осуществляются Держателями объектов в рамках определенной отраслевой или территориальной принадлежности объектов.

3.2. При передаче объектов имущественной части муниципальной казны в пользование третьим лицам соответствующие расходы Держателя частично или полностью могут быть возложены по договору на пользователя.

3.3 Расходы, связанные с государственной регистрацией права муниципальной собственности, осуществляются за счет средств бюджета.

3.4. Расходы на оценку стоимости объектов муниципальной казны осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" за счет средств бюджета либо за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

4. Контроль за состоянием, сохранностью

и использованием имущества казны

4.1. Контроль за состоянием имущества муниципальной казны и его учета в рамках своих полномочий осуществляют: комитет по управлению имуществом города, комитет по финансам, держатели объектов имущественной части муниципальной казны.

4.2. Контроль за состоянием, сохранностью и использованием имущества казны, не переданного в пользование юридическим и физическим лицам, в рамках своих полномочий осуществляют Держатели.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

4.3. Держатели не реже одного раза в год осуществляют проверки фактического наличия и состояния объектов имущественной части муниципальной казны с представлением в установленном порядке актов проверки в Комитет.

4.4. Задачами контроля являются:

- установление фактического наличия и технического состояния объекта, внесение изменений в учетные документы;
- рациональность использования имущества казны;
- определение затрат бюджета города на содержание объекта.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4. Заключительные положения

Распоряжения Комитета по вопросам:

- включения, исключения объектов из реестра, передачи объекта Держателю для ведения соответствующего реестра;
- формирования, ведения реестров, форм и сроков отчетности;
- внесения изменений в соответствующий реестр, в том числе о сведениях, характеризующих конкретный объект;
- приобретения, использования имущества казны, определения Держателя объектов имущественной части казны в соответствии с разделами учета;
- контроля за сохранностью и эффективностью использования объектов имущественной части муниципальной казны, а также по другим вопросам, не урегулированным настоящим Положением и [Положением](#) о формировании и ведении Сводного реестра объектов муниципальной казны, являются обязательными для Держателей имущественной части муниципальной казны, а также для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Приложение N 2
к постановлению
администрации муниципального образования "Город Саратов"
от 8 мая 2009 г. N 241

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ УЧЕТА ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ЧАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации МО "Город Саратов"
от 23.11.2010 N 2853)

N п/п	Наименование структурного подразделения	Разделы учета имущественной части муниципальной казны
1	2	3
1.	Комитет дорожного хозяйства администрации муниципального образования "Город Саратов"	автомобильные дороги общего пользования местного значения; инженерные сооружения транспортной инфраструктуры; станки и оборудование, машины и механизмы, автотранспортные средства, предназначенные для благоустройства города; объекты и сети городского наружного освещения улиц; зеленые насаждения садов, парков, скверов и других территорий; объекты, инженерные сооружения и иное имущество, предназначенное для организации ритуальных услуг, услуг по погребению, а также содержания мест захоронения; иные объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к имущественной части муниципальной казны
2.	Администрации районов муниципального образования "Город Саратов": Волжского, Заводского, Кировского, Ленинского, Октябрьского, Фрунзенского	объекты муниципального жилищного фонда; автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах территорий района, в том числе тротуары; остановочные пункты городского пассажирского транспорта; зеленые насаждения садов, парков, скверов и других территорий; объекты социально-культурного и социально-бытового назначения; иные объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к имущественной части муниципальной казны
3.	Комитет по землепользованию и градостроительству администрации муниципального образования "Город Саратов"	земельные участки, в том числе земельные участки, занятые водоемами (озера, пруды, обводненные карьеры), земельные участки садов, парков, скверов и других территорий под зелеными насаждениями; иные объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к имущественной части муниципальной казны
4.	Комитет по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования "Город Саратов"	объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к имущественной части муниципальной казны
5.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования "Город Саратов"	объекты коммунальной инфраструктуры, в том числе объекты газо-, водо- и теплоснабжения; объекты, предназначенные для бытового обслуживания населения. объекты и инженерные сооружения, обеспечивающие сбор, вывоз, переработку и утилизацию бытовых отходов; станки и оборудование, машины и механизмы, автотранспортные средства,

		предназначенные для благоустройства города; иные объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к имущественной части муниципальной казны
6.	Комитет по управлению имуществом города Саратова	объекты муниципального нежилого фонда, переданные в безвозмездное пользование, в аренду; движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование, в аренду акции и доли участия в уставных капиталах хозяйствующих субъектов; иные объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к имущественной части муниципальной казны
7.	Комитет по образованию администрации муниципального образования "Город Саратов"	объекты и имущество, предназначенное для предоставления муниципальных услуг в сфере образования; иные объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к имущественной части муниципальной казны
8.	Комитет здравоохранения администрации муниципального образования "Город Саратов"	объекты и имущество, предназначенное для предоставления муниципальных услуг в сфере здравоохранения; иные объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к имущественной части муниципальной казны
9.	Комитет по труду и социальному развитию администрации муниципального образования "Город Саратов"	объекты и имущество, предназначенное для реализации мероприятий по поддержке жителей города в области социально-трудовых отношений и социальной поддержки населения; иные объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к имущественной части муниципальной казны
10.	Управление по культуре администрации муниципального образования "Город Саратов"	библиотечные фонды; объекты и имущество культурного наследия муниципального образования "Город Саратов" (памятники, малые архитектурные формы, стелы и т.п.); иные объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к имущественной части муниципальной казны
11.	Управление капитального строительства администрации муниципального образования "Город Саратов"	объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к имущественной части муниципальной казны
12.	Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования "Город Саратов"	сооружения и иные объекты, обеспечивающие развитие физической культуры и спорта в городе; иные объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к имущественной части муниципальной казны
13.	Управление защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования "Город Саратов"	объекты и имущество убежищ и иных объектов гражданской обороны; иные объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к имущественной части муниципальной казны

14.	Управление по инженерной защите администрации муниципального образования "Город Саратов"	сооружения ливневой канализации; объекты и сооружения инженерной защиты города, в том числе гидротехнические сооружения; иные объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к имущественной части муниципальной казны
-----	--	--
