

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САРАТОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 июня 2007 г. N 415

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА
КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации МО "Город Саратов"
от 18.05.2012 N 994)

Руководствуясь Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования "Город Саратов", [решением](#) Саратовской городской Думы от 28.03.2007 N 16-140 "Об управлении и распоряжении муниципальным имуществом в рамках реализации Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" постановляю:

(в ред. [постановления](#) администрации МО "Город Саратов" от 18.05.2012 N 994)

1. Утвердить [Положение](#) о ведении реестра муниципальной собственности муниципального образования "Город Саратов" комитетом по управлению имуществом города (прилагается).

(в ред. [постановления](#) администрации МО "Город Саратов" от 18.05.2012 N 994)

2. Отменить [постановление](#) мэра города от 20 ноября 2001 г. N 991 "Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности города Саратова комитетом по управлению имуществом города".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике Максименко О.Н.

Глава
администрации города
Н.С.РОМАНОВ

Приложение
к постановлению
главы администрации города
от 6 июня 2007 г. N 415

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ" КОМИТЕТОМ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) администрации МО "Город Саратов"
от 18.05.2012 N 994)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Саратов" регулирует порядок ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования "Город Саратов".

(в ред. [постановления](#) администрации МО "Город Саратов" от 18.05.2012 N 994)

1.2. Реестр муниципальной собственности (далее - Реестр) - муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов, находящихся в муниципальной собственности, и данные о них, составленные на основании технической документации и данных бухгалтерской отчетности правообладателей муниципального имущества.

1.3. Объектами учета в реестре муниципальной собственности муниципального образования "Город Саратов" являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральными законами от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном капитале которых принадлежат муниципальному образованию "Город Саратов", иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование "Город Саратов".

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) администрации МО "Город Саратов" от 18.05.2012 N 994)

1.4. Включение объекта в Реестр означает внесение в соответствующий раздел базы данных Реестра сведений, позволяющих идентифицировать указанный объект от других объектов, с одновременным присвоением ему регистрационного (реестрового) номера.

Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом.

1.5. Основанием для включения объекта в Реестр и исключения из него являются:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- распоряжения территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Саратовской области, принимаемые при передаче объектов из федеральной собственности в муниципальную собственность в рамках реализации Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- правовые акты Саратовской областной Думы и правительства Саратовской области;
- муниципальные правовые акты;
- договоры купли-продажи, иные соответствующие действующему законодательству сделки с муниципальным имуществом (дарение, завещание, мена и т.д.);
- акты инвентаризации муниципального имущества;
- учетные документы о введении в эксплуатацию объектов;
- вступившие в законную силу решения судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

1.6. Включение объектов учета в реестр, исключение объектов учета из реестра, внесение в реестр записей об изменении сведений о них оформляются распоряжением председателя комитета по управлению имуществом города Саратова (далее - Комитет).
(п. 1.6 в ред. [постановления](#) администрации МО "Город Саратов" от 18.05.2012 N 994)

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра означает занесение в него данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности, внесение изменений и их исключение из Реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на указанные объекты. Сведения об объектах учета, исключаемые из Реестра, сохраняются в базе данных Реестра и по ним прекращается наблюдение.

2.2. Реестр представляет собой базу данных об объектах муниципальной собственности соответствующего вида, ведущуюся по установленной форме на электронных и бумажных носителях. Каждому объекту присваивается свой регистрационный номер.

(в ред. [постановления](#) администрации МО "Город Саратов" от 18.05.2012 N 994)

2.3. Описание объекта с указанием его индивидуальных особенностей производится на основании утвержденных Комитетом форм и карт учета.

(в ред. [постановления](#) администрации МО "Город Саратов" от 18.05.2012 N 994)

2.4. Реестродержателем реестра муниципальной собственности муниципального образования "Город Саратов" является Комитет.

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) администрации МО "Город Саратов" от 18.05.2012 N 994)

2.5. В рамках реализации полномочий по ведению реестра муниципальной собственности Реестродержатель имеет право:

- запрашивать у предприятий и организаций всех форм собственности информацию о технических характеристиках объектов, включенных в реестры, объектов, принимаемых в муниципальную собственность, и иную информацию по вопросам использования муниципальной собственности;

- контролировать правильность и оперативность ведения муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями и иными хозяйствующими субъектами, у которых в пользовании находится муниципальное имущество, соответствующих баз данных муниципального имущества;

- проводить мероприятия по защите информации;

- обеспечивать методическое, организационное и программное обеспечение работ по ведению баз данных реестра муниципальной собственности;

- вносить изменения в карты реестров;

- выдавать информацию по объектам, включенным в реестр муниципальной собственности.

2.6. Распоряжения Комитета по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

(в ред. [постановления](#) администрации МО "Город Саратов" от 18.05.2012 N 994)

2.7. Информация об объектах, содержащихся в Реестре, предоставляется

заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Отчетность о количественном и качественном составе объектов жилищного фонда, расположенного на территории района, в том числе находящегося в управлении ТСЖ и управляющих компаний, ежеквартально представляется администрациями районов города в Комитет.

(в ред. [постановления](#) администрации МО "Город Саратов" от 18.05.2012 N 994)

2.9. Выписка из реестра муниципальной собственности является подтверждением нахождения объекта в муниципальной собственности.

Выписка из реестра муниципальной собственности подписывается Реестродержателем.

3. Заключительные положения

3.1. Собственником реестра муниципальной собственности является муниципальное образование "Город Саратов".

3.2. При ликвидации Реестродержателя, содержащиеся в Реестре сведения передаются в городской архив в установленном порядке.
